

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea editării publicațiilor „Buletin Informativ” și „Info Dărmănești” ale Consiliului Local Dărmănești și ale Primăriei Dărmănești

Consiliul local al comunei Dărmănești, județul Dâmbovița, întrunit în sesiune ordinară astăzi 27.02.2020

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Dărmănești prin care se propune editarea publicațiilor „Buletin Informativ” a Consiliului Local și a Primăriei comunei Dărmănești;
- Raportul nr. 1529/21.02.2020 al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dărmănești privind inițierea proiectului de hotărâre;
- Prevederile art. 1-3, ale art. 5 și art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1, ale art. 2, art. 4 lit. „b”, art. 5 și art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- Raportul favorabil de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local Dărmănești.;
- Dispozițiile art. 129 alin 14 din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Dărmănești,

În temeiul art.139 și art. 196 alin (1) lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- (1) – Se aprobă editarea publicației „Buletin Informativ” a Consiliului Local și al Primăriei comunei Dărmănești;

(2) Publicația prevăzută la alin (1) va fi editată anual, până la 31 martie și va fi difuzată gratuit, într-un număr de 1500 de exemplare;

Art. 2. Se aprobă editarea publicației „Info Dărmănești” a Consiliului Local și al Primăriei comunei Dărmănești;

(2) Publicația prevăzută la alin (1) va fi editată lunar, și va fi difuzată gratuit, într-un număr de 1500 de exemplare.

Art.3. Fondurile necesare editării publicațiilor „ Info Dărmănești” și „Buletin Informativ” ale Consiliului Local și a Primăriei comunei Dărmănești, vor fi prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Dărmănești.

Art. 4. Conținutul publicațiilor și editarea acestora se va face ținând seama Regulamentul de organizare și funcționare al publicațiilor Consiliului Local și ale Primăriei comunei Darmanesti, „Buletin Informativ” și „Info Dărmănești” prevăzut în Anexa Nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 5. Contractarea editării acestor publicații se va face cu respectarea legislației privind achizițiile publice și în limita sumelor bugetate în acest scop.

Art.6- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obliga primarul comunei, prin compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dărmănești, iar secretarul general comunei va înregistra și va comunica prezenta, Institutiei Prefectului județul Dâmbovița și celor interesați.

**Președinte de ședință,
Vasile Pricopie**



**Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Jr. Ana- Maria Slotea**



Nr. 14
Dărmănești, 27.02.2020

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Dărmănești în ședința ordinară din 27.02.2020, cu respectarea prevederilor art. 139 alin (3) din OUG nr. 57/2019, cu un număr de 12 voturi pentru și 1 abținere, din numărul total de 13 consilieri locali în funcție și 13 consilieri prezenți la vot.

REGULAMENT
de organizare și funcționare al publicațiilor Consiliului Local și
ale Primăriei comunei Darmanesti
„Buletin Informativ” și „Info Dărmănești”

CAPITOLUL I - Organizarea Publicațiilor Consiliului Local și ale Primăriei comunei Dărmănești

ART.1. – Publicațiile reflectă activitatea Consiliului Local și Primăriei comunei Dărmănești

ART.2. – Aceste publicații vor avea o apariție periodică sub denumirile „Buletin Informativ” și „Info Dărmănești”, astfel:

- „Buletin Informativ” - Anual;
- „Info Dărmănești” - Lunar.

ART.3. – Finanțarea acestora se face din bugetul local al comunei Dărmănești. Fondurile necesare editării publicațiilor vor fi incluse în bugetul anual stabilit pentru comuna Dărmănești;

ART. 4. Colaboratorii la editarea acestor publicații vor fi:

- membrii aparatului de specialitate al primarului;
- reprezentanții unităților de învățământ;
- reprezentanții altor autorități și instituții publice, care furnizează informațiile necesare pentru ziar.

ART. 5. Tehnoredactarea și realizarea machetei, precum și tipărirea se va face de către prestatorii de servicii contractați în vederea publicării. Bunul de tipar se dă reprezentanții primăriei pentru fiecare apariție.

CAPITOLUL II - Conținutul publicațiilor

ART.6. – Publicațiile va conține informații de interes public care fac obiectul activității Consiliului Local al comunei Dărmănești și a Primăriei comunei Darmanesti, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, precum și alte informații de interes pentru comunitatea locală :

- a) proiecte și hotărâri cu caracter normativ ale Consiliului Local;
- b) dispoziții cu caracter normativ ale Primarului comunei Darmanesti;
- c) prezentarea legislației în vigoare și a noutăților în domeniu;
- d) calendarul activitatilor cultural -sportive;
- e) programul audiențelor din primărie, telefoane utile;
- f) informații utile publicului și demersurile care trebuie făcute pentru eliberarea avizelor și autorizațiilor eliberate de Primăria comunei Darmanesti;
- g) puncte de vedere ale Consiliului local și conducerii primăriei;
- h) articole de specialitate ale personalului propriu al primăriei;
- i) serviciile primăriei – prezentarea specificului sarcinilor ce le revin, a documentelor pe care le elaborează;
- j) rubrica cu aspecte din istoria comunei;
- k) promovarea elevilor cu rezultate deosebite la concursurile școlare și extrașcolare;
- l) promovarea concetățenilor cu atitudine civică deosebită sau care au avut un impact pozitiv asupra comunității locale;
- m) omagierea seniorilor comunei;

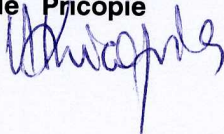
- n) marcarea sărbătorilor naționale și a marilor sărbători religioase;
- o) informări asupra proiectelor de investiții aflate în derulare și asupra lucrărilor finalizate;
- p) informarea și promovarea evenimentelor culturale și sportive desfășurate pe plan local;
- r) anunțarea colectelor publice, atunci când este cazul.

DISPOZIȚII FINALE

ART.7. – Tipărirea se va face pe baza unui contract semnat cu o firmă autorizată, în condițiile legii.

ART.8. – Distribuția se va face gratuit prin grija Primăriei Dărmănești

Președinte de sedință
Vasile Pricopie



SECRETAR GENERAL,
Jr. Ana- Maria Slotea

